

**Положение
о порядке увольнения муниципальных служащих
МО «село Карабаглы» в связи с утратой доверия**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия в муниципальном образовании «село Раздолье».

2. Муниципальный служащий МО «село Карабаглы» (далее - муниципальный служащий) подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается главой МО «село Карабаглы» на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, на которого возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «село Карабаглы» и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

4. При решении вопроса об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. До применения взыскания, увольнения (освобождения от должности), у муниципального служащего истребуется письменное объяснение. Отказ муниципального служащего от дачи объяснений в письменной форме не является препятствием для применения взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение

муниципальным служащим не предоставлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления информации о совершении им коррупционного правонарушения, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по служебному поведению муниципальных служащих МО «село Карабаглы» и урегулированию конфликта интересов. При этом дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7. В муниципальном акте (распоряжении) об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего в связи с утратой доверия в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему в связи с утратой доверия с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течении пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать распоряжение об его увольнении (освобождении от должности) в установленном законом порядке.