

**Должностная инструкция
Главы Администрации МО «село Карабаглы»»
Тарумовского района Республики Дагестан**



Утверждаю
Глава МО «село
Карабаглы» Тарумовского
района Республики Дагестан
20.10.2022г. В.Л.Медалиев

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1) Должность Главы администрации «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан относится к группе муниципальных должностей по Реестру :к высшей должности.
- 2) Глава администрации является муниципальным служащим , имеет права и несет обязанности , предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.
- 3) Глава администрации руководит администрацией муниципального образования на принципах единоличия , самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом.
- 4) Глава администрации организует реализацию полномочий администрации , установленных Уставом, по вопросам местного значения, а также по отдельным государственным полномочиям в случае их передачи федеральными законами и законами Республики Дагестан
- 5) Глава администрации сельсовета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации , Уставом Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

На главу администрации как на муниципального служащего распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями , предусмотренными Федеральным законом « О муниципальной службе в Российской Федерации» , Законом Республики Дагестан « О муниципальной службе в Республики Дагестан».

Глава администрации подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования.

Функциональные обязанности

Глава администрации «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан в своей деятельности:

- 1) обеспечивает поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации , реализацию федеральных законов и законов Республики Дагестан в интересах «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан;
- 2) издает в пределах своих полномочий правовые акты (постановления, распоряжения);
- 3) координирует деятельность специалистов администрации «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан, дает им поручения;
- 4) в случаях, предусмотренных законом, от имени администрации «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан подписывает заявления в суды, назначает уполномоченного представителя администрации «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан в суде;
- 5) добросовестно исполняет должностные обязанности;
- 6) обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 7) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривает обращения граждан и общественных организаций, государственных органов и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральными законами;
- 8) соблюдает установленные в администрации «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан правила внутреннего распорядка, порядок со служебной информацией;
- 9) поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- 10) исполняет иные полномочия , в соответствии с действующим законодательством , настоящим Уставом, решениями Комитета местного самоуправления села Карабаглы.

Права

Глава администрации имеет право:

- 1) ознакомление с документами , устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством , законодательством о муниципальной службе и контрактом;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- 4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации;
- 5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 6) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 8) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность

Глава администрации «село Карабаглы» Тарумовского района Республики Дагестан несёт ответственность перед государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Ограничения и запреты

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой закреплены в Федеральном законе от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

С должностной инструкцией ознакомлен _____ В.Л.Медалиев

