



Должностные обязанности рабочего.

Трудовыми обязанностями рабочего являются:

а) Специальные (профессиональные) обязанности:

- Уборка территории прилегающей к зданию администрации и парка ветеранов.
- Очистка пожарного водоёма для свободного доступа к ним в любое время.
- Рытье и прочистка канавок для полива деревьев.
- Промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора.
- Своевременная очистка общественных туалетов, поддержание чистоты на лестничных клетках и других местах общего пользования, следить за исправностью и сохранностью всего имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т. д), за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений;
- Вывешивание флагов на фасаде здания, а также снятие и хранение их.
- Своевременное зажигание и тушение фонарей на обслуживаемой территории.
- Сообщение о нарушениях участковому инспектору или в отделение милиции.
- Участие в обходах территорий здания, проводимых милицией.
- Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений.
- Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников.
- Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек.
- Уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора.
- Сжигание мусора.
- Окучивание, разокучивание и поливка насаждений.

б) Общие трудовые обязанности работника организации:

— Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов организации, внутренних правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

— Выполнение в рамках трудового договора распоряжений работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции.

— Выполнение работы по приемке и сдаче смены, чистке и мойке, дезинфекции обслуживаемого оборудования и коммуникаций, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также по содержанию их в надлежащем состоянии.

3. Права рабочего

Рабочий имеет право:

1. Вносить на рассмотрение руководства предложения:

— по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

— о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

2. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности, критерии оценки качества исполнения трудовых обязанностей.

3. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

4. Ответственность рабочего

Рабочий несет ответственность в следующих случаях:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.