|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНО: |
|  |
| Постановлением администрации |
| Муниципального образования «село Карабаглы»Тарумовского района РД |
| № 9 от 18.05.2017 г. |

**Регламент работы комиссии**

### по проведению торгов по продаже,

### находящихся в собственности муниципального образования

### «село Карабаглы» Тарумовского района РД,

###  земельных участков или на право

 **заключения договоров аренды таких земельных участков**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Регламент работы комиссии по проведению торгов по продаже, находящихся в собственности муниципального образования «село Карабаглы» Тарумовского района РД, земельных участков или на право заключения договоров аренды таких земельных участков (далее - Комиссия) разработан в  соответствии  с  Гражданским кодексом Российской Федерации частью 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. Федерального закона РФ от 28.03.2017 [№ 39-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214514/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100009)), Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 N 373-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200733/5bdc78bf7e3015a0ea0c0ea5bef708a6c79e2f0a/#dst100251) от 03.07.2016 N 349-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона РФ от 03.04.2017 [№ 64-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214785/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100023)), и иными федеральными  законами, законами Республики Дагестан,   правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «село Карабаглы» Тарумовского района РД и определяет правовое положение Комиссии, порядок создания и ликвидации Комиссии, а также деятельность Комиссии.
	2. Комиссия создается и ликвидируется на основании распоряжения Главы Муниципального образования «село Карабаглы» Тарумовского района РД и рассматривает в пределах своей компетенции вопросы проведения торгов по продаже, находящихся в собственности Муниципального образования «село Карабаглы» Тарумовского района РД, земельных участков или на право заключения договоров аренды таких земельных участков (далее - торги), подведения итогов и признания победителя торгов.
	3. Комиссия проводит торги в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. Федерального закона РФ 03.07.2016 N 373-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200733/5bdc78bf7e3015a0ea0c0ea5bef708a6c79e2f0a/#dst100251) от 03.07.2016 N 349-ФЗ).
	4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали 50 % членов Комиссии.
	5. Решение Комиссии о результатах торгов, оформляется в виде протокола о результатах торгов, в двух экземплярах. Протокол о результатах торгов подписывается победителем торгов, председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии в день проведения торгов. Один экземпляр протокола о результатах торгов передается победителю, другой остается у организатора торгов. В течение 5 дней после подписания протокола о результатах торгов, организатор торгов рассылает остальным участникам торгов уведомления о результатах торгов.
	6. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

1. **Цели, задачи и функции Комиссии**
	1. Комиссия создается в целях проведения торгов на право продажи, находящихся в собственности Муниципального образования «село Карабаглы» Тарумовского района РД, земельных участков или на право заключения договора аренды таких земельных участков.
	2. В задачи Комиссии входит:

|  |  |
| --- | --- |
| - | объективность и порядок при проведении торгов; |
| - | гласность и прозрачность торгов; |
| - | предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере торгов. |

* 1. Основными функциями Комиссии являются:

|  |  |
| --- | --- |
| - | рассмотрение заявок Претендентов на участие в торгах; |
| - | признание Претендентов участниками торгов или отказ Претенденту на участие в торгах; |
| - | оформление протокола рассмотрения заявок на участие в торгах; |
| - | проведение торгов и оформление протокола о результатах торгов; |
| - | оформление протокола об отказе победителя от заключения договора; |
| - | оформление протокола о признании торгов не состоявшимися; |
|  |  |

1. **Порядок формирования Комиссии**
	1. Персональный состав Комиссии формируется распоряжением Главы Муниципального образования «село Карабаглы» Тарумовского района РД.
	2. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек – членов Комиссии. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии и Секретарь Комиссии, являющиеся членами Комиссии.
	3. Членами Комиссии не могут быть:

|  |  |
| --- | --- |
| - | физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки); |
| - | физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов); |

* 1. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 3.3.,они должны быть срочно заменены иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов. Изменение состава комиссии оформляется соответствующим распоряжением Главы Муниципального образования «село Карабаглы» Тарумовского района РД.
1. **Права и обязанности Комиссии и ее отдельных членов**
	1. Комиссия обязана:

|  |  |
| --- | --- |
| - | осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации; |
| - | в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации  отстранять участников торгов от участия в торгах на любом этапе их проведения; |
| - | выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; |
| - | осуществлять процедуры рассмотрения заявок на участие в торгах; |
| - | подписывать Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах; |
| - | проводить торги и подписывать Протокол о результатах торгов; |
| - | признавать торги не состоявшимися и подписывать соответствующий Протокол; |
| - | подписывать Протокол об отказе от заключения договора; |
| - | не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. |

* 1. Члены Комиссии вправе:

|  |  |
| --- | --- |
| - | знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах; |
| - | выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии; |
| - | осуществлять личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя; |
| - | проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, Протокола о результатах торгов, Протокола об отказе от заключения договора, Протокола о признании торгов не состоявшимися; |
| - | осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом; |
| - | члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и прикладывать его к соответствующему Протоколу. |

* 1. Председатель Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| - | осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; |
| - | объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии; |
| - | открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы; |
| - | при отсутствии на заседании Комиссии, Секретаря, назначает члена Комиссии, на которого возлагаются функции Секретаря Комиссии; |
| - | осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом. |

* 1. Секретарь Комиссии или другой, уполномоченный Председателем член Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| - | осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее, чем за пять рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми для выполнения функций Комиссии материалами; |
| - | по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы; |
| - | обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии. |

1. **Регламент работы Комиссии**
	1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссии правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует 50 % членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.
	2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов, голос Председателя комиссии, является решающим. Голосование осуществляется открыто.
	3. Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах в срок, указанный извещении о проведении торгов и принимает решение:

|  |  |
| --- | --- |
| - | о допуске к участию в торгах Претендента и о признании его участником торгов; |
| - | об отказе в допуске Претендента к участию в торгах; |

* 1. В случае если ни один из Претендентов не был допущен к участию в торгах, Комиссия принимает решение о признании торгов несостоявшимися, что оформляется соответствующим Протоколом.
	2. Комиссия проводит торги в день, время и месте, указанный извещении о проведении торгов. Определяет победителя торгов по результатам проведенных торгов, оформляет Протокол о результатах торгов.
	3. В случае если ни один из Претендентов не был признан победителем торгов, Комиссия принимает решение о признании торгов несостоявшимися, что оформляется соответствующим Протоколом.
	4. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) торгов.
1. **Ответственность членов Комиссии**
	1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации по торгам, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Муниципального образования «село Карабаглы» Тарумовского района РД, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов.